MOEE045008 - A2ACFBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008986 - 22/11/2021 - F.13 - U

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) – Via Giardini, 20
C.M. MOEE045008 – C.F. 83000150363 Tel. 0536-20191
e-mail moee045008@posta.istruzione.it – moee045008@pec.istruzione.it

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 51 DEL CCNL

CUP: J79J21008760006
CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-88

PREMESSO CHE LA Direzione Didattica di Pavullo n/F MO attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per I 'apprendimento " 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) — REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell 'economia " — Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell 'organizzazione scolastica"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

VISTO il Decreto dirigenziale di conferimento dell'incarico all'AA Daniela Pasini n. 87 del 22/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MAZZETTI ANNALISA , responsabile del progetto,

CONFERISCE

Alla Sig.ra PASINI DANIELA qualifica: ASSISTENTE AMMINISTRATIVA l'incarico per l'attività di supporto amministrativo al DSGA per la gestione nel progetto di cui all'oggetto

Cognome e Nome	PASINI DANIELA
Codice fiscale	PSNDNL64H42G393T

per la gestione e pubblicazione dei documenti del progetto sul sito WEB della Direzione Didattica e per la raccolta documentale sarà corrisposto all'Assistente Amministrativa un compenso, come stabilito dal CCNL 2007, pari ad € 19,24 lordo stato per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica entro un numero preventivato di **10,00 ore**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell 'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Annalisa Mazzetti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Firma per accettazione

MOEE045008 - A2ACFBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008986 - 22/11/2021 - F.13 - U