



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DIREZIONE DIDATTICA DI PAVULLO NEL FRIGNANO

41026 Pavullo nel Frignano (Modena) - Via Giardini, 3

C.M. MOEE045008 - C.F. 83000150363

Tel.0536-20191 – moee045008@istruzione.it – moee045008@pec.istruzione.it

Al personale docente
E p.c Al presidente e al Consiglio Istituto
Ai genitori rappresentati
Alle famiglie
Al personale ATA

Oggetto: Linee di indirizzo, ovvero indicazioni alla comunità professionale per uno sviluppo di una "Didattica a Distanza" formativa ed efficace

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.lgs. 165/2001, art. 25

CONSIDERATA la L. 107/2005 art. 1 commi 126, 127, 128

CONSIDERATO il D.M. 850/2015

VISTO il DPCM 8.03.2020 art 1 comma 1 lettera h, che stabilisce la "sospensione, sino al 3 aprile 2020, dei servizi educativi dell'infanzia e delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado" e che decreta "l'attivazione, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche delle scuole, delle modalità di didattica a distanza"

VISTA la Nota Miur 279 8/03/2020 che per quanto riguarda la didattica a distanza afferma che "Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione (...) Si consiglia comunque di **evitare, soprattutto nella scuola primaria, la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni**, quando non accompagnata da una qualche forma di azione didattica o anche semplicemente di contatto a distanza. Va, peraltro, esercitata una necessaria attività di programmazione, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni"

EMANA

le seguenti linee di indirizzo per il buon andamento della didattica a distanza e la valorizzazione del personale docente al fine di sostenere il diritto all'istruzione di tutti gli studenti e le studentesse.

In questo momento così delicato e complesso, anche al fine di realizzare una scuola aperta, luogo di innovazione didattica, intesa come laboratorio permanente di ricerca e sperimentazione, i docenti avranno l'opportunità di:

- utilizzare forme di didattica innovativa e sperimentale;
- sviluppare la propria formazione nell'ambito della didattica innovativa e del digitale al fine di consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti, nell'ottica della valorizzazione della professione e del miglioramento continuo.

In linea con le esigenze dei nostri studenti, data la loro giovane età e le difficoltà nell'utilizzare i supporti informatici in autonomia si rende necessario dare indicazioni al fine di facilitare, attraverso la pluralità degli strumenti che oggi la tecnologia mette in campo, la prosecuzione e il consolidamento del dialogo didattico a distanza. Si precisa che l'attività didattica a distanza non può sostituire la normale didattica in presenza, ma può costituire solo un momento di dialogo al fine di non interrompere il contatto tra il docente e la classe.

In merito quindi allo svolgimento delle attività didattiche si precisa quanto segue:

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

-Si suggerisce di proseguire le modalità di predisposizione delle attività come nelle precedenti settimane, ovvero **programmare settimanalmente le attività per classi parallele e dividerle per i giorni della settimana**, in modo da supportare gli alunni nella scansione temporale.

-Si suggerisce di **coordinare le attività tra classi parallele** in modo da distribuire equamente tra classi il carico di lavoro e le tipologie di attività assegnate. Pertanto è fondamentale facilitare, da parte dei docenti, il coordinamento dei referenti (Rita Chiodi per classi prime, Simona Magnani classi seconde, BARBARA Bosi classi terze, Francesca Benedetti classi quarte, Barbara Vivi classi quinte) per proseguire la fattiva collaborazione fino ad ora intrapresa.

- Si suggerisce di mantenere una **linea comune tra classi parallele** e predisporre attività comuni, alle quali si aggiungeranno le attività presenti nei differenti libri di testo, tendendo conto della programmazione di ciascuna classe.

- si suggerisce di proporre sempre attività di ripasso alle quali affiancare l'introduzione di **argomenti nuovi**. Questi **dovranno essere supportati** attraverso mappe/ presentazioni/ video esplicativi costruiti dal docente o reperiti attraverso la rete.

- si suggerisce di stimolare gli studenti ad un uso consapevole della rete attraverso l'invio di **link a giochi didattici e di logica scelti dai team docenti**

- si indica di predisporre le **modalità di restituzione** tra docenti e alunni solamente attraverso modalità a distanza, ovvero mail o applicazioni da pc o cellulare. Non è consentito lo scambio fisico di materiali tra genitori e docenti, anche tramite i rappresentanti di classe.

- è fondamentale prestare attenzione alla **personalizzazione dei percorsi**, dunque si richiede ai docenti di sostegno e di posto comune la massima attenzione per gli studenti con disabilità o con disturbi specifici per l'apprendimento, per i quali si troveranno, in accordo con le famiglie, i canali a distanza per lo scambio di materiali adeguati

AMBIENTI DI LAVORO E STRUMENTI DISPONIBILI

Si elencano di seguito suggerimenti per le applicazioni che potranno essere utilizzate, sottolineando che l'Animatore digitale e il team digitale sono disponibili a supportare i docenti e coadiuvare la Dirigente nelle varie attività messe in campo.

STRUMENTI DI LAVORO TRA DOCENTI/ATA/DIRIGENTE

- **-Google Suite** (*mail, drive, moduli, meet*) - I docenti possono creare su drive una cartella condivisa con i colleghi, nella quale caricare il materiale che ritiene più opportuno, scegliendo, al momento della condivisione, l'opzione VISUALIZZA oppure MODIFICA, a seconda che il documento debba essere o meno modificato dallo studente. Al momento tale applicazione è già in uso tra classi parallele e tra docenti e Dirigente

Per videoconferenze tra docenti e dirigente si potrà utilizzare **Meet**, (come già previsto per le programmazioni settimanali) applicazione compresa nella GSUITE d'Istituto, nel rispetto **della Privacy e in accordo con il GDPR**.

Meet consente di interagire in audio video e *condividere* i rispettivi schermi.

Indicazioni operative:

- 1) *Aprire calendar*
- 2) *Scegliere giorno, ora, titolo*
- 3) *Su EVENTO / AGGIUNGI LUOGO o CONFERENZA - Quindi AGGIUNGI VIDEOCONFERENZA - Quindi partecipa ad Hangouts-Meet (mettendo il link)*

E' CONSIGLIATO durante la videoconferenza **disabilitare il proprio audio** e di utilizzare la chat testuale per eventuali domande al fine di evitare fastidiosi rumori inutili.

STRUMENTI DI LAVORO PER CREARE MATERIALI PER GLI STUDENTI E CONDIVIDERLI

In accordo con l'Animatore digitale le **classi parallele** potranno **creare un sito con google sites** (uno per classe parallela) al quale le famiglie potranno accedere tramite link. Nel sito potranno essere caricati video, video lezioni, materiali vari.

- **Screencast o matic** – Versione gratuita – Registrare videolezioni catturando schermo pc (mac e windows). Link website: <https://screencast-o-matic.com/home>; tutorial wikiscuola: <https://www.youtube.com/watch?v=k6m69O-75-w>
- **Screencastify** anche questo programma consente di filmare il proprio schermo del pc, al fine di costruire mini video in cui con la propria voce nei quali si spiegano i contenuti dei libri digitali, gli schemi, le pagine word che si sono creati sul proprio pc. Il programma va installato su CHROME <https://www.screencastify.com/>
- **Google disegni** serve per creare mappe mentali e concettuali, è già attivo nel vostro account g-suite, si apre partendo da Drive /+nuovo/altro/disegni google
- **Coggle** - Applicazione online per la creazione di mappe mentali e concettuali. Link website: <https://coggle.it/>; tutorial in italiano: <https://www.youtube.com/watch?v=94QyM7DXcZ4>

STRUMENTI PER COMUNICARE CON LE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI

Oltre alle mail o Whats app si potrà utilizzare CON I GENITORI DEI BAMBINI il proprio account personale di Google (NON CD PAV)utilizzando:

- **Google** (gmail, drive, moduli, meet) - Ogni docente può creare su drive una cartella condivisa con ciascun genitore o gruppi di genitori, possessori di account google nella quale caricare il materiale che ritiene più opportuno, scegliendo, al momento della condivisione, l'opzione VISUALIZZA oppure MODIFICA, a seconda che il documento debba essere o meno modificato dal ricevente.
- **Moduli Google** - Strumento inserito nella Google Suite, accesso con credenziali gmail - Creazione di test e verifiche. Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=hH2hRAaZeg4>

Consapevoli che il momento di necessità può generare un virtuoso sviluppo di nuove competenze per tutta la comunità educante, le presenti indicazioni rappresentano delle linee di supporto a favore della libertà di insegnamento della funzione docente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Annalisa Mazzetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993